



Seminarangebote im Jahr 2017

In Zusammenarbeit mit der dbb-akademie führt der BBW - Beamtenbund Tarifunion im Jahr 2017 folgende verbandsbezogene Bildungsveranstaltungen durch:

- **Erbrecht und Patientenverfügung**
B011GB vom 15. bis 17. Januar 2017 in Königswinter.
Aufgrund aktueller Änderungen in der Rechtsprechung, haben wir dieses Seminar wieder aufgenommen. Es soll aufzeigen, worauf beim Erstellen von Betreuungs- oder Patientenverfügungen besonders zu achten ist. Darüber hinaus wird ein Einblick in das Erbrecht gewährt.
(15 Teilnehmerplätze)
Teilnehmerbeitrag: Für Mitglieder 132,-- Euro
- **Kommunikationsmanagement – bei Gesprächen überzeugend argumentieren**
Seminar B017 GB vom 22. bis 24. Januar 2017 in Königswinter
In der Meinungsbildung setzt sich nur durch, wer mit kommunikativen Fähigkeiten seine gezielten Argumente unterstützen kann. Dazu gehören die Informationsbeschaffung genauso wie überzeugendes Darstellen und vermittelndes Auftreten. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Seminars üben das freie Reden, die themenzentrierte Interaktion und erproben Methoden zur erfolgreichen Gesprächsleitung. Die Integration unterschiedlicher Ansichten in der Meinungsbildung wird dabei ebenso reflektiert wie die gegenseitige Wahrnehmung im Dialog.
(Teilnehmerplätze 15)
Teilnehmerbeitrag: Für Mitglieder 132,-- Euro
- **Frauenpolitik**
B020GB vom 24. bis 26. Januar 2017 in Königswinter
Dieses Seminar richtet sich an die Frauenvertreterinnen der Fachorganisationen im BBW. Im Mittelpunkt steht, neben aktuellen Informationen zum Thema, die Optimierung der ehrenamtlichen Arbeit für die Kolleginnen im öffentlichen Dienst.
(15 Teilnehmerplätze)
Teilnehmerbeitrag: Für Mitglieder 132,-- Euro
- **EDV-Seminar**
Was ist neu oder anders bei MS Windows 10 / Auffrischung der Kenntnisse in MS Word und Excel
Seminar B057 GB vom 08. bis 10. März 2017 in Königswinter.
Das Seminar wendet sich an Senioren oder Personen, die bald in den Ruhestand treten, die von Windows 7 oder 8 auf Windows 10 umgestiegen sind oder einen neuen Computer mit dem Betriebssystem Windows 10 erworben haben. Sie erfahren, was bei Windows 10 neu oder anders ist und erhalten Antworten auf ihre Fragen zu diesem Thema.
Auffrischung der Kenntnisse in den MS Programmen Word und Excel
Word: Erstellen von Dokumenten, Vorlagen, Glückwunschkarten bis hin zu Serienbriefen, einschließlich Einfügen von Tabellen, Bildern usw.
Excel: Erstellen von Tabellen, deren Inhalte einfach aktualisiert werden können. Wir befassen uns hier u. a. mit den Grundrechenarten, sowie der Seitenformatierung und der Verwendung der Tabellen in anderen Programmen.
Jedem Teilnehmer steht ein PC-Arbeitsplatz zur Verfügung, der Internetzugang hat.
(15 Teilnehmerplätze)
Teilnehmerbeitrag: Für Mitglieder 132,-- Euro

* **Kommunikationsmanagement – mein Umgang mit Konflikten**

Seminar B105 GB vom 07. bis 09. Mai 2017 in Königswinter.

Konflikte am Arbeitsplatz entstehen häufiger als den Betroffenen lieb ist. Dies kann im Kollegenkreis, im Verhältnis von Vorgesetzten zu Mitarbeitern, aber auch mit „Kunden“ vorkommen. Nicht selten belasten solche Situationen die Betroffenen und behindern die Arbeit. Soweit muss es nicht kommen. Konflikte im menschlichen Zusammenleben bieten oft die Grundlage zur konstruktiven Entwicklung. In jedem Konflikt liegt die Chance zur Bereinigung unterschiedlicher Ansichten und der Neuausrichtung auf gemeinsame Ziele. Damit Streitsituationen nicht in Zerwürfnissen enden, braucht es Lösungen, die von den Konfliktparteien gleichermaßen als zufriedenstellend betrachtet werden. Die Mediation bietet die Basis für eine Verbesserung der Konfliktkultur. Der Handlungsansatz ist Lösungsorientierung mittels der neutralen Vermittlung der unterschiedlichen Interessen, Grundlagen und Wahrnehmungen. Ziel ist die Erarbeitung gemeinsamer Lösungen, die nachhaltig in den Arbeitsalltag integriert werden. Die Seminarteilnehmer lernen die Grundlagen der Mediation und weitere Deeskalationsmethoden kennen. Sie reflektieren ihr eigenes Konfliktverhalten und erlangen mehr Klarheit und Sicherheit in der Bewältigung ihrer Konfliktsituationen. Sie reflektieren ihre Rolle als Führungskraft oder als Konfliktmoderator und erweitern ihren Handlungsspielraum in der Konfliktbewältigung.

(15 Teilnehmerplätze)

Teilnehmerbeitrag: Für Mitglieder 132,-- Euro

* **Dienstrecht**

Seminar B139 GB vom 18. bis 21. Juni 2017 in Königswinter.

Im Mittelpunkt dieses Seminars steht das Dienstrecht in Baden-Württemberg mit Beamten(status)recht, Besoldungsrecht und Beamtenversorgungsrecht. Ein weiteres Thema ist das Beihilferecht in Baden-Württemberg.

(15 Teilnehmerplätze)

Teilnehmerbeitrag: Für Mitglieder 198,-- Euro

• **Gesundheitsmanagement**

Seminar B154 GB vom 07. bis 09. Juli 2017 in Königswinter.

Wie entsteht Stress? Was kann ich dagegen tun, im Beruf und im Alltag? In diesem Seminar können die Teilnehmer ihr „persönliches Gesundheitsmanagement“ erlernen. Als zentrale Punkte stehen dabei die Fragen - Umgang mit und Bewältigung von Stress - Richtige Ernährung - Bewegung und Sport - im Mittelpunkt. Zudem üben Sie, sich zu entspannen, erfahren hautnah die Bedeutung von Sport und Bewegung und lernen, warum Ernährung und Wohlbefinden viel miteinander zu tun haben.

Wochenendseminar

(15 Teilnehmerplätze)

Teilnehmerbeitrag: Für Mitglieder 132,-- Euro.

• **Personalmanagement**

Seminar B156 GB vom 07. bis 09. Juli 2017 in Königswinter.

Zukunft öffentlicher Dienst –Veränderte Personal-und Organisationsentwicklungsanforderungen u.a. mit Fragestellungen im Zusammenhang mit Arbeits-Tarif –und Beamtenrecht. Die neue Entgeltordnung und daraus resultierende Fragestellungen (u.a. Stellenbewertung und Eingruppierung)

(15 Teilnehmerplätze)

Teilnehmerbeitrag: Für Mitglieder 132,-- Euro

• **Zeitmanagement – Meine Zeit gehört.....wem?**

Seminar B200 GB vom 17. bis 19. September 2017 in Königswinter.

Aufbauend auf die persönlichen Erfahrungen und Wünsche der Teilnehmerinnen und Teilnehmer gewinnen Sie Einblicke in die Stärken und Verbesserungsmöglichkeiten Ihrer bisherigen Zeitmanagement Strategien. Mit den im Seminar angebotenen Instrumenten lassen

sich Lösungen für kritische Situationen finden. Dabei wird das professionelle Verhalten im Kollegium thematisiert, und der Umgang mit den Aufgaben und Ansprüchen trainiert. Auf der Grundlage der erlernten Methoden erarbeiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Zeitmanagement, das ihre Selbstwirksamkeit in der Zeitorganisation erhöht und damit Zufriedenheit in der Arbeit sowie in der Balance von Beruf und Familie verbessern hilft.

(15 Teilnehmerplätze)

Teilnehmerbeitrag: Für Mitglieder 132,-- Euro

- **Gesundheitsmanagement: Gesund und fit bei der Büroarbeit**

Seminar B133 GB vom 29. September bis 01. Oktober 2017 in Königswinter.

In diesem Seminar wird speziell auf das „persönliche Gesundheitsmanagement“ bei der täglichen Büroarbeit eingegangen. Es geht dabei um Stress und um wirksame Methoden diesen zu vermeiden bzw. zu bewältigen. Weiterhin wird auf die schützende und stressreduzierende Wirkung von Entspannung, Sport und Bewegung eingegangen und in der praktischen Anwendung geübt. Weitere Übungen und Tipps für den Hals-, Schulter- und Rückenbereich runden dieses Seminar ab.

Wochenendseminar

(15 Teilnehmerplätze)

Teilnehmerbeitrag: Für Mitglieder 132,-- Euro

- **Persönlichkeitsmanagement: Lotusblüteneffekt – mit Achtsamkeit gelassen und handlungsfähig bleiben**

Seminar B233 GB vom 15. bis 17. Oktober 2017 in Königswinter.

Achtsamkeit ist der Megatrend für die nahe Zukunft. Mit Achtsamkeit kann ein Lotusblüteneffekt erzielt werden. Die Lotusblüte lässt Stoffe durch, die sie stärken und ihr guttun. Schädliches perlt an ihr ab. Bei diesem Seminar können die Teilnehmer erfahren, wie sie mit Achtsamkeit und Reflexion diesen Effekt erzielen können. So können sie herausfordernde Arbeitssituationen gelassener angehen, Anforderungen klarer einteilen und mehr Energie für wesentliches freisetzen. Es wird vermittelt, Stärkendes und Schädliches klarer zu unterscheiden sowie den inneren Antreiber kennenzulernen und diesen klarer einzusetzen. Außerdem werden Techniken trainiert, die die Selbstwirksamkeit steigern um auch in schwierigen Situationen gelassen zu reagieren und die Handlungsfähigkeit zu sichern.

(15 Teilnehmerplätze)

Teilnehmerbeitrag: Für Mitglieder 132,-- Euro

- **Tarifpolitik**

Seminar B231 GB vom 22. bis 24. Oktober 2017 in Königswinter.

Dieses Seminar richtet sich vor allem an Kolleginnen und Kollegen, die sich für Arbeitnehmerfragen (Tarifrecht) interessieren.

(15 Teilnehmerplätze)

Teilnehmerbeitrag: Für Mitglieder 132,-- Euro

- **EDV-Schulung – Film- und Videobearbeitung**

Seminar B243GB vom 05. bis 07. November 2017 in Königswinter.

Dieses Seminar richtet sich an Interessierte, die aus ihren privaten Videoaufnahmen „vorzeigbare“ Filme erstellen möchten. Neben den vielen Möglichkeiten der Vertonung, soll insbesondere der professionelle Schnitt, auch mit den vielfältigen Möglichkeiten von Überblendtechniken erlernt werden.

(15 Teilnehmerplätze)

Teilnehmerbeitrag: Für Mitglieder 132,-- Euro

Über unser Seminarangebot hinaus bieten wir auch die Möglichkeit, über „Voucher“ Seminare der dbb akademie zu buchen. Mit diesen Gutscheinen besteht die Möglichkeit, vergünstigt an Seminaren des offenen Programms der dbb akademie teilzunehmen. Interessenten informieren sich auf der Homepage der dbb akademie (www.dbbakademie.de) bei den Seminaren im „offenen Programm“ (Kennbuchstabe „Q“ vor der Seminarnummer) und

fragen dann beim BBW nach, ob für diese Veranstaltung Voucher zur Verfügung stehen. Unabhängig von dem im Seminarprogramm veröffentlichten Teilnehmerbetrag verringert sich dieser, durch die Inanspruchnahme des Vouchers auf 132,-- Euro.

Mit diesem neuen Angebot wollen wir unseren Mitgliedern die Möglichkeit einräumen, zu vergünstigten Teilnehmergebühren, von dem vielseitigen Seminarangebot der dbb akademie Gebrauch zu machen.

Alle Seminare sind auch für Nichtmitglieder offen. Der Teilnehmerbeitrag beträgt bei Nichtmitgliedern das Doppelte des ausgewiesenen Betrages.

Anmeldungen können nur über die Landesgeschäftsstellen der Mitgliedsverbände des BBW entgegengenommen werden. Diese halten Anmeldeformulare bereit. Eine unmittelbare Anmeldung bei der dbb Akademie ist nicht möglich. Anmeldeformulare sowie unser Seminarprogramm finden Sie auch im Internet unter **www.bbw.dbb.de**.

Darüber hinaus verweisen wir auf die weiteren von der dbb Akademie angebotenen Seminare, die Sie im Internet unter www.dbbakademie.de finden.

- * Die Seminare **Kommunikationsmanagement – mein Umgang mit Konflikten** B105 GB vom 07. bis 09. Mai 2017 und **Dienstrecht** B139 GB vom 18. bis 21. Juni 2017 in Königswinter erfüllen ggf. die Voraussetzungen zur **Freistellung nach dem Bildungszeitgesetz Baden-Württemberg (BzG BW)**, als berufliche oder ehrenamtliche Weiterbildung. Der aufgeführte erste Seminartag ist lediglich der Anreisetag, an dem (möglichst bis 18 Uhr) die Anreise nach Königswinter erfolgt. Der eigentliche Seminarbeginn ist am darauffolgenden Tag um 9 Uhr. Dieser Tag ist somit auch der erste Freistellungstag nach dem BzG BW.