



## **Stellenausschreibung**

Die Gewerkschaft Deutscher Lokomotivführer – kurz GDL - ist die älteste deutsche Gewerkschaft. Sie ist die berufliche, soziale, wirtschaftliche und rechtliche Interessenvertretung der Lokomotivführer und Zugbegleiter. Struktureinheiten der GDL sind unsere Hauptgeschäftsstelle in Frankfurt, sieben Bezirksgeschäftsstellen und rund 200 Ortsgruppen. Über diese werden rund 34.000 Mitglieder bundesweit betreut. Zur Verstärkung unseres Teams aufgrund eines krankheitsbedingten Ausfalls im Bezirk Süd-West suchen wir zum 1. Oktober 2020 eine(n)

### **Sekretär / Sekretärin (m/w/d) – befristet – in der GDL-Bezirksgeschäftsstelle Süd-West in Mannheim**

Sie führen das Sekretariat und unterstützen die Arbeiten in der Bezirksgeschäftsstelle in Mannheim. Sie entlasten und unterstützen den Bezirksvorsitzenden und den Bezirksgeschäftsführer bei den anfallenden Bürotätigkeiten.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben
  - Erledigung von Schriftverkehr
  - Bearbeitung der Ein-/ Ausgangspost
  - Terminkoordination
  - Telefonzentrale
  - Betreuung/Vorbereitung von Sitzungen und Schulungen
- Ansprechpartner für Mitglieder in der Bezirksgeschäftsstelle
- Sachbearbeitung

Ihr Profil:

- ✓ Sie haben eine abgeschlossene bürokaufmännische Berufsausbildung
- ✓ Sie können sich schnell in neue Themen einarbeiten
- ✓ Sie sind kommunikativ, arbeiten selbständig, sind belastbar und haben Organisationsgeschick
- ✓ Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse in den üblichen Anwendungen
- ✓ Sie haben Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

- ein zunächst bis zum 31. März 2021 sachgrundbefristetes Arbeitsverhältnis in einem motivierten Team
- eine abwechslungsreiche Aufgabe

Sie haben Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne per E-Mail bis maximal 5 MB, an:

Gewerkschaft Deutscher Lokomotivführer (GDL)  
Dr. Dominik Düber  
Referent des geschäftsführenden Vorstands  
Baumweg 45, 60316 Frankfurt am Main  
Tel: 069/405709-103  
E-Mail: [bewerbungen@gdl.de](mailto:bewerbungen@gdl.de)