

Die Gewerkschaft Deutscher Lokomotivführer – kurz GDL – ist die älteste deutsche Gewerkschaft. Sie ist die berufliche, soziale, wirtschaftliche und rechtliche Interessenvertretung der Eisenbahner. Struktureinheiten der GDL sind unsere Hauptgeschäftsstelle in Frankfurt, sieben Bezirksgeschäftsstellen und rund 200 Ortsgruppen. Über diese werden rund 39 000 Mitglieder bundesweit betreut.

Für unsere Bezirksgeschäftsstelle Bayern in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf sechs Monate eine(n) motivierte(n)
SACHBEARBEITER(IN) (m/w/d)
in Teilzeit (20h/Woche)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Bezirksvorstands in organisatorischen Aufgaben
- Verfassen von Beiträgen, Rundschreiben und Mitteilungen für die externe und interne Kommunikation in enger Koordination mit dem Bezirksvorsitzenden
- Erstellen von Präsentationen und Unterlagen für die Arbeit im Bezirksvorstand
- Versand von Unterlagen an unsere Mitglieder
- Entwickeln als auch Umsetzen von Konzepten der Gewerkschaftsarbeit auf der Grundlage der gewerkschaftspolitischen Ziele der GDL, jeweils in Abstimmung mit dem Bezirksvorsitzenden
- Beobachtung und Auswertung der regionalen Berichterstattung über die im GDL-Bezirk tätigen Eisenbahnverkehrsunternehmen

Was wir bieten:

- Ein kleines, kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Überstunden fallen nur selten an
- Schöne Büroräume in direkter Nähe zum Münchener Hauptbahnhof
- Corporate Benefits wie Brillenzuschuss, JobRad-Leasing und Gesundheitsförderung

Ihre Fähigkeiten

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- Organisatorisches und redaktionelles Geschick
- Überzeugende kommunikative und soziale Fähigkeiten sowie souveränes Auftreten
- Ausgeprägte Eigeninitiative, selbstständiger, strukturierter Arbeitsstil und Teamorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe sowie analytisches und strategisches Denken
- Routinierter Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann nutzen Sie Ihre Chance und lernen Sie uns persönlich kennen! Ihre Ansprechpartnerin bei Fragen ist Frau Isabelle Freymann, Referentin des geschäftsführenden Vorstands. Sie erreichen Sie unter der 069/40 57 09-103

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben und Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltvorstellung richten Sie bitte bis zum 31.01.2022 digital in einem zusammenhängenden PDF bis max. 5 MB an: bewerbungen@gdl.de.