

# Diese Hilfe hat die GDL-Fraktion im Betriebsrat DB Cargo Hagen für euch erstellt

Monat/Jahr: <b>08 / 2017</b>		<b>Erfassen Ausbleibezeiten bei Auswärtstätigkeit für Verpflegungspauschale</b>																
Name, Vorname: <b>Mustermann, Max</b>				Personal-Nr.: <b>X - XX XXX XXX</b>				Telefon-Nr.: <b>0151 5270 XXXX</b>										
Fahrtätigkeit / EWT		<b>DB Cargo, CMR West, Standort Hagen, Est Hamm, Tf Dpl XXX</b>																
Betrieb/OE, Arbeitsort / Bahnstelle, Funktion, Plan-Nr. (nach örtlicher Festlegung)																		
<b>Xxxxxxx Str. XX, 590XX Hamm</b>				<b>Est. Hamm</b>				<b>Firmen-Kfz ja / nein</b>		Entfernung von der Wohnung zur Arbeitsstätte zum nächst. Bf ..... km .....								
1.* Wohnsitz (Adresse):				2.** Wohnsitz (Adresse):				Erste Tätigkeitsstätte										
<b>Tag</b>	<b>Tatsächlicher arbeitstägl. Verlauf</b>										<b>Dauer der Abwesenheit</b>		<b>Anzahl der Abwesenheiten nach FGr-TV / LfTV / RVB</b>			<b>steuerfreie Abwesenheiten § 9 EStG</b>		
	<b>Einsatzstelle / Auftrag / Leistung / Schicht</b>	<b>Hinfahrt</b>			<b>mit Verkehrsmittel</b>	<b>Arbeitszeit / Schicht</b>		<b>Rückfahrt</b>			<b>ab/an Wohnung</b>	<b>ab/an erster Tgk.-St.</b>	<b>Alle Mitarbeiter (MA)</b>			<b>Beamte</b>	<b>Alle MA</b>	
		<b>ab Wohnung</b>	<b>ab erster Tgk.-St.</b>	<b>Ankunft Einsatzort</b>		<b>Beginn</b>	<b>Ende</b>	<b>Abfahrt Einsatzort</b>	<b>an erster Tgk.-St.</b>	<b>an Wohnung</b>			<b>ab 8 Std</b>	<b>ab 14 Std</b>	<b>24 Std</b>		<b>An- oder Abreisetag oder &gt; 8 Std</b>	<b>oder &gt; 8 Std</b>
<b>1</b>	Hamm / 7762 Teil 1				19:05	00:49	zur auswärtigen Ruhe			05:25	05:25	1		1	1			
<b>2</b>	Hamm / 7763 Teil 2				07:46	13:10	13:10	13:10	13:40	13:40	13:10	1		1	1			
<b>4</b>	Hamm / 7760 Teil 1				06:37	17:24	zur auswärtigen Ruhe			17:53	17:13	1	1	1	1			
<b>5</b>	Hamm / 7761 Teil 2				06:32	12:31	12:31	12:31	13:01	13:01	12:31	1		1	1			
<div style="border: 1px solid red; padding: 10px; color: red; font-weight: bold;"> <p><b>Beispiel:</b> 30 Minuten Weg von Wohnung zur Arbeit.</p> <p>Den <b>grün</b> unterlegten Text, als besonderen Hinweis für den Sachbearbeiter, bei Übernachtungen / ZoA zusätzlich schreiben .</p> <p><b>Beachte,</b> die Ausbleibezeit trennen von Wohnung bis Mitternacht und beim zweiten Teil von Mitternacht bis Wohnung.</p> <p>Sollte die Ausbleibezeit unter acht Stunden sein, <b>trotzdem</b> bei 081 / 086 eine 1 eintragen, da sie bei Übernachtungen / ZoA bereits für An- Abreise je Kalendertag gültig ist.</p> </div>																		
Konkurrenzregelung: Die Abrechnung einer Firmenreise, einer Ausbleibezeit nach diesem Verfahren oder nach VAR schließen sich gegenseitig aus.										<b>Summen:</b>		3	1		4	4		
										<b>Nebenbezugsart:</b>		081 / 086	082 / 087	083 / 088	281 / 286	291	093	
										<b>Änderungen:</b>								
Meine Angaben sind vollständig und richtig:				Sachlich richtig:				Rechnerisch richtig / in eTime/ASES erfasst:										
Datum, Unterschrift:.....				Datum, Unterschrift:.....				Datum, Unterschrift:.....										