

Absender:

-----

-----

-----

Empfänger:

DB Cargo AG  
HR Management Hannover  
Rundestraße 11  
30161 Hannover

Ort/Datum

-----

### Arbeitszeit bei Firmenreisen

Sehr geehrte Damen und Herren

hiermit beantrage ich fristgerecht ab dem kommenden Jahr die Verrechnung der Arbeitszeit wie folgt:

<p>* <input type="checkbox"/></p>	<p>Reisezeiten (inklusive Wartezeiten) zwischen Arbeitsort und Dienstort werden zu 50 Prozent des individuellen regelmäßigen Jahresarbeitszeit-Soll's verrechnet</p> <p>Quelle:LfTV § 52 (16), ZubTV/LrfTV/Dispo TV § 53 (6)</p>
<p>* <input type="checkbox"/></p>	<p>Reisezeiten werden mit mindestens 1/261 des individuellen regelmäßigen Jahresarbeitszeit- Soll's verrechnet. Dauert die Firmenreise länger als 1/261 des individuellen regelmäßigen Jahresarbeitszeit- Soll's, werden volle Stunden darüber hinaus mit 10,00€ je Stunde entschädigt</p> <p>Quelle:LfTV/ZubTV/LrfTV/DispoTV §30 (1)</p>

\* zutreffendes bitte ankreuzen  
Antragsabgabe jeweils bis 31.10. für das Folgejahr

Dieser Antrag gilt ab dem kommenden Jahr bis auf Widerruf.

Mit freundlichen Grüßen

-----